

الشروط المرجعية للجان الاحياء

2025

بلدية الزرقاء :

دائره لجان الاحياء و المبادرات:

تهدف هذه الوثيقة إلى تنظيم عمل اللجان و تأسيسها لتحقيق مهمة و رؤية بلدية الزرقاء .حيث أن المجتمع المحلي شريك أساسي لوزارة الادارة المحلية في دعم اهدافها للوصول إلى مجتمع مهتم بقضاياها البيئية و الجمالية و خال من الأمراض من خلال رفع مستوى الوعي البيئي و الصحي عند الأفراد.

وتحقيقاً لذلك تم إنشاء لجان الاحياء في مختلف مناطق البلدية لضمان مشاركة أفراد المجتمع في اتخاذ القرارات اللازمة، حيث تقوم بعملها بشكل تطوعي و فعال للوصول إلى أكبر قدر من المستفيدين و ذلك بالتعاون مع بلدية الزرقاء من خلال مديرية لجان الاحياء و المبادرات .

تعريف لجنة الحي واهدافها

مجموعة من المتطوعين الذين يعملون معا بالتعاون مع مديرية لجان الاحياء و المبادرات بهدف الوصول الى مجتمع بيئي و صحي واعي بالخدمات البلدية المقدمة للمجتمعات و الممارسات الصحيحة اللازم اتباعها.

و تتكون اللجنة من 7-15 عضو ممثلين عن فئات المجتمع المحلي من سيدات، رجال، شباب، قطاع خاص، مقدمي خدمات صحية و بنيه و تعليميه و غيرهم كالتالي:

شروط العضوية

- أن لا يقل عمره عن 18 عاماً.
- أن يكون ذا اهتمام ملحوظ يتصل بالغايات والأغراض التي أنشئت من أجلها اللجنة.
- أن يكون غير محكوم بجنحة مخلة بالشرف أو بأي جنائية.
- أن يكون عضو فاعل في إحدى المؤسسات الرسمية أو/و الأهلية او المجتمع المحلي.

أهداف لجنة الاحياء

- تعزيز مشاركة أفراد المجتمع في تحديد إحتياجاتهم المجتمعية.
- رفع مستوى وعي أفراد المجتمع بأهمية الوصول و الحصول على الخدمات البلدية المقدمة.
- المساهمة في تحسين جودة الخدمات البلدية المقدمة مع مراعاة إحتياجات و توجيهات وزارة البلديات
- توعية المجتمع بحقوقهم وواجباتهم ضمن نطاق الخدمات.
- - تحسين العلاقة بين الاهالي و المجلس البلدي .
- - تفعيل دور المؤسسات الاهلية والجمعيات الخيرية المتواجدة في الحي للمساهمة في تحسين اوضاعه .
- -رصد خطط عمل البلدية من خلال نقل الحاجات والمطالب الخدماتية من الاحياء الى البلدية .
- - المحافظة على الممتلكات العامة في الحي .

مهام لجنة الحي

- - تمثيل سكان الحي امام البلدية والجهات الرسمية الاخرى .
- - تسهيل عملية التنسيق مع ادارة البلدية التي فيه الحي دون المساس بصلاحيات واختصاصات البلدية.
- - ايجاد الحلول المناسبة لاقتراحات وشكاوى المواطنين (سكان الحي) وبالتنسيق مع البلدية والجهات الاخرى .
- - تقديم الاقتراحات اللازمة والمناسبة للبلدية التي يقع فيها الحي .
- - وضع الخطط والدراسات المتعلقة بتطوير الحي من (نظافة -صحة عامة - حل النزاعات -المياه - الانارة - الصرف الصحي ... الخ) ورفعها للبلدية لمعالجتها حسب صلاحيتها .
- - تسهيل مهمة موظفي البلدية وتمكينهم من اداء واجباتهم.
- -مساعدة البلدية في الوصول الى الاهالي لمعرفة إحتياجاتهم حسب الاحياء.
- -اقامة حملات توعية للأهالي عن مواضيع متعددة بالتنسيق مع البلدية والجمعيات الاهلية.
- -اعداد اقتراحات و/او دراسات لمشاريع ضرورية للحي وتقديمها للبلدية .

الشروط المرجعية للجان الاحياء

- بناء الشراكات مع مختلف القطاعات الرسمية وغير الرسمية لتحقيق أهداف اللجنة.
- الترويج للخدمات التي تقدمها مراكز تقديم الخدمة البلدية.
- المساهمة في اقتراح الخطط والأنشطة التي تتولاها البلدية.
- كسب تأييد المجتمع وأصحاب القرار.
- تحفيز الفئات المختلفة لتبني السلوكيات الصحية التي تساهم في رفع المستوى البيئي .

تشكيل لجنة الحي و اعضاء لجنة الحي

تشكل لجنة الحي من خلال دعوة عامة لأهالي الحي يتم من خلالها انتخاب او التوافق على اسماء اعضاء اللجنة ,وذلك بأشراف البلدية .

- يكون عدد اعضاء اللجنة مرتبط بالكثافة السكانية للحي /او الاحياء. ويتراوح هذا العدد كحد أدنى بين ال 7 اعضاء وكحد أقصى 15 عضو. ويجب على جميع الاعضاء ان يكونوا مقيمين او متواجدين في الحي، وان تكون لديهم علاقات اجتماعية جيدة مع الاهالي اضافة الى نشاطهم والتزامهم الواضح تجاه العمل البلدي العام.

أدوار لجنة الحي

و لتتمكن اللجنة من أداء المهام الموكولة اليها بنجاح توزع أدوار الأعضاء كالتالي:

1) رئيس لجنة الحي

- ترؤس إجتماعات اللجنة.
- تمثيل اللجنة في أي إجتماعات تعقد لغاية تحقيق أهداف اللجنة مع البلدية .
- الإشراف على أعمال اللجنة والنشاطات الممنوعة بها و المساعدة في تحقيقها.
- أية مهام أخرى يفوضه بها أعضاء اللجنة.
- التشبيك وكسب التأييد لبرامج وأنشطة اللجنة مع مختلف الجهات.

2) نائب رئيس لجنة في حال غياب الرئيس او إعتذاره عن الإجتماع يقوم نائب الرئيس مقامه في المهام.

3) مقرر-ة لجنة الحي : و الذي يجب أن يتمتع بمهارات كتابية و إدارية عالية لينجز المهام التالية:

- إعداد جدول إجتماعات اللجنة و دعوة الأعضاء للإجتماعات.
 - تدوين محاضر الإجتماعات وتوثيقها.
 - التأكد من إعداد و حفظ جميع الملفات و التقارير التي توثق عمل اللجنة.
 - التأكد من التزام الأعضاء بالحضور والغياب حسب الشروط المنظمة لعمل اللجنة.
- 4) أعضاء لجنة و الذين لهم الدور الاكبر في إعداد خطة اللجنة نصف السنوية و تصميم الأنشطة و تنفيذها و حشد المتطوعين.

الشروط المنظمة لعمل اللجنة

انتخاب رئيس : تنتخب اللجنة في أول اجتماع رسمي لها رئيسا من بين أعضائها كما تنتخب مقرر اللجنة فيتم اختياره من الاشخاص الذين يتمتعون بمهارات كتابية و ادارية ، وتتبع الاجراءات ذاتها في حال شغل أحد المناصب.

مدة عمل رئيس اللجنة ونائبه : تكون مدة عملهم مدة تنفيذ الخطة(سنة اشهر) منذ تاريخ انتخابهم ، وتكون تلك المدة قابلة للتجديد الى فترة مماثلة بالتشاور مع مديره لجان الاحياء و اللجنة .

الإضمام الى عضوية اللجنة : يجوز انضمام أي شخص الى عضوية اللجنة بعد تشكيلها عند توافر الشروط الخاصة بالعضوية، بحيث يتم تقديم طلب الى اللجنة و بإبلاغ مديرية الاحياء واتخاذ قرار من اللجنة بذلك

ملاحظة:

زوال العضوية:

تزال العضوية في أي من الحالات التالية:

- الإنسحاب أو الإستقالة أو الوفاة.

الشروط المرجعية للجان الاحياء

- نقص الأهلية أو فقدانها.
- الفصل: يفصل العضو وفقا لأحكام هذا النظام في أي من الحالات التالية:
 - إذا أدى عملا من شأنه أن يلحق اللجنة ضررا جسيما ماديا أو أدبيا.
 - إذا خالف العضو مدونة السلوك رغم إشعاره خطيا بضرورة وقف هذه المخالفة.
 - إذا تخلف عن حضور ثلاث إجتماعات متتالية بدون عذر مقبول.

نظام الإجتماعات

- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيس اللجنة أو ووفقا للجدول الزمني المتفق عليه (كل شهر او اسبوع اوو)، وينعقد الإجتماع في مقر البلدية مديرية لجان الاحياء في المرحلة الاولى .
-
- يعتبر إجتماع اللجنة قانونياً بحضور (النصف زائد واحد) بما فيهم رئيس اللجنة.
- تتخذ التوصيات والإقتراحات والقرارات بالتوافق أو بالأكثرية النسبية.
- تعد اللجنة جدول الأعمال بالتشاور مع رئيس اللجنة ومقرر -ة اللجنة و مديرية الاحياء على أن يتضمن مايلي:
 - أي بند تقرره اللجنة في إجتماع سابق.
 - الإنجازات التي تم تحقيقها تنفيذاً لخطة العمل المقترحة.
 - النشاطات التي يجب تنفيذها وفقاً للخطة المقترحة.
 - تقييم الأنشطة التي تم تنفيذها (تحديات / صعوبات).
- تعقد اللجنة إجتماعا عاما مع الاهالي في منطقتها او بقاعة البلدية بحضور جميع أعضائها مرة واحدة على الأقل كل 3 اشهر
- تدون قرارات اللجنة في محاضر جلسات ويوقع عليها الرئيس او نائبه ومقرر -ة اللجنة ويذكر في محضر الجلسة أسماء أعضاء اللجنة الحاضرين ، كما يذكر اسم الرئيس ومقرر -ة اللجنة والقرارات الصادرة وعدد الأصوات التي حازتها على أن يتم وضع جميع الوثائق في ملف اللجنة.

مهام اللجنة

- وضع خطة عمل اللجنة بناء على اللقاءات المعقودة مع البلدية والاهالي ومؤسسات لجان الحي.
- التواصل وزيارة الاهالي والمؤسسات حسب الحاجة والاطلاع على حاجاتهم وطلباتهم.
- حضور الجلسات والالتزام بمقرراتها والمشاركة في النشاطات المنفذة ضمن الحي.
- مراجعة المؤشرات لتقييم عمل اللجنة.
- مراجعة التقارير المالية الناتجة عن تنفيذ نشاط او مشروع .

يلتزم كل عضو من أعضاء لجنة الحي بالتوقيع